

Bases de la convocatoria para cubrir una plaza de asistente de violonchelo para la Orquesta Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya

1- Objeto de la convocatoria

Es objeto de esta convocatoria proveer una plaza de profesor/a de orquesta para ocupar un puesto de asistente de violonchelo de la Orquesta Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya (OBC, de ahora en adelante).

Las características de la convocatoria son las siguientes:

Puesto de trabajo: asistente de violonchelo

Sueldo bruto anual: según convenio

Grupo titulación: A1

Tipo de contrato: régimen laboral, contrato indefinido

2- Requisitos de participación

Todos los requisitos deben cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el tiempo que dure la relación laboral con el Consorci de l'Auditori i l'Orchestra.

- Tener 16 años cumplidos y no superar la edad establecida para la jubilación forzosa.
- Tener la nacionalidad española o la de otros estados miembros de la Unión Europea o la de los estados a los cuales, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores.

También podrán ser admitidos el cónyuge, los descendientes del cónyuge, tanto de ciudadanos españoles como de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, o de Estados en los que sea aplicable la libre circulación de trabajadores en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, independientemente de su nacionalidad, siempre y cuando los cónyuges no estén separados de derecho y, en lo que respecta a los descendientes, a condición de que estos sean menores de 21 años o mayores, pero que vivan a cargo de sus progenitores. De acuerdo con lo establecido en los artículos 2 y 4 del Real Decreto 766/1992, de 26 de junio, sobre entrada y permanencia en España de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados que hayan formado parte del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo firmado en Oporto el 2 de mayo de 1992 y ratificado por España el 26 de noviembre de 1993, modificado posteriormente por el Real Decreto 737/1995, de 5 de mayo.

Además, aquellos aspirantes que accedan a la convocatoria por el hecho de ser cónyuge o descendiente del cónyuge, tanto de los ciudadanos españoles como de los nacionales de los otros estados miembros de la Unión Europea, o de estados en los cuales sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, deberán acreditar el vínculo del parentivo con el nacional en virtud del cual se presentan y, en el caso de descendientes mayores de 21 años, el hecho de vivir a su cargo. Igualmente, estos aspirantes deberán presentar declaración jurada o promesa hecha por el nacional, en la cual manifieste fehacientemente que no está separado de derecho de su cónyuge.

Igualmente podrán ser admitidas las personas extranjeras que no sean nacionales de ningún Estado miembro de la Unión Europea, con residencia legal en el Estado español, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57.4 del Estatuto Básico del Empleado Público (el «EBEP»).

En todos los casos, las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán acreditar documentalmente su nacionalidad.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CCAA, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para puestos de trabajo o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desarrollaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera estado separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente ni haber estado sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos de acceso al Servicio público.

- Tener la titulación de Grado Superior de Música o de Profesor Superior en la especialidad que corresponda al instrumento al que se opta, de acuerdo con lo previsto en las bases de esta convocatoria.

- Acreditar estar en posesión del certificado de conocimientos de lengua catalana (certificado B). Lo aspirantes seleccionados que no tengan un dominio suficiente del idioma catalán, deberán comprometerse a adquirirlo en un plazo máximo de dos años.

- Los aspirantes que no tengan nacionalidad española deben acreditar el conocimiento de la lengua castellana, tanto en la expresión oral como escrita, en el grado adecuado al ejercicio de las funciones propias del lugar de trabajo. En estos casos es necesario que los interesados manifiesten y acrediten, cuando sea el caso, estar exento de la realización de la prueba de castellano. Lo aspirantes seleccionados que no tengan un dominio suficiente del idioma castellano, deberán comprometerse a adquirirlo en un plazo máximo de dos años.

- Los aspirantes que hayan superado todas las fases del proceso, si han presentado documentación en lengua extranjera, deberán presentar la correspondiente traducción jurada para poder formalizar el contrato.

3- Presentación y admisión de solicitudes

Presentación de solicitudes

Quien desee participar en esta convocatoria puede inscribirse online en la web www.muvac.com/obc.

Es necesario que su perfil de www.muvac.com contenga los siguientes datos y documentación:

- a) En el apartado de currículum: currículum académico y profesional
- b) En el apartado de documentación: fotocopia del DNI o pasaporte en vigor que deberá presentar físicamente el día de la prueba. Fotocopia del título superior de música.
- c) En el apartado de vídeos, el enlace a los fragmentos orquestales que se piden para la fase de preselección. Es imprescindible grabar los fragmentos concretos que se piden, en caso contrario el candidato quedará fuera de la preselección.

También se puede hacer la inscripción mediante instancia presentada en la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Aparte de los datos personales, deberá facilitar un correo electrónico vigente siendo responsabilidad del candidato informar en caso de cambio, mediante instancia, al departamento de Gestión de la OBC. En el Anexo 1 se adjunta el modelo de instancia.

Las instancias deberán ir acompañadas de:

- Documento de identidad o del permiso de residencia o trabajo en el caso de extranjeros.
- Currículum vitae.
- Documentación acreditativa de acuerdo con los requisitos específicos y méritos alegados.
- Grabación audiovisual de los fragmentos orquestales que se piden para la fase de preselección.

Las personas con discapacidad podrán especificar en su solicitud el tipo de discapacidad declarada y solicitar, si procede, la adaptación o la adecuación de tiempos y medios materiales para la realización de las pruebas y los ejercicios previstos en la convocatoria, así como su motivo o motivos. Para la aceptación de las adaptaciones o adecuaciones mencionadas, se estará a lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 66/1999, de 9 de marzo, del Gobierno de la Generalidad de Cataluña, y se presentará el correspondiente dictamen de los equipos multiprofesionales al que se refiere el artículo 4.3 del citado Decreto.

Igualmente, las personas que tengan reconocida la condición legal de discapacidad y no hayan manifestado inicialmente dicha circunstancia serán admitidas a la realización de los ejercicios sin necesidad de acreditar su aptitud antes de comenzar, sin perjuicio de que una vez superado el proceso de selección deban acreditar su capacidad para ejercer las funciones para el ejercicio profesional de la categoría correspondiente. A tal efecto, los candidatos con discapacidad deberán presentar el correspondiente dictamen de los equipos multiprofesionales al que se refiere el artículo 4.3 del Decreto 66/1999, de 9 de marzo, de la Generalidad de Cataluña, sobre el acceso a la función pública de las personas con discapacidad y de los equipos de valoración multiprofesional.

Igualmente, mediante la presentación de la solicitud, las personas aspirantes prestan su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal, los cuales son necesarios para participar en la convocatoria y para culminar la tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente.

Manifestar y acreditar, cuando sea el caso, estar exento de la realización de la prueba de catalán, mediante el certificado de la Dirección General de Política Lingüística o equivalente.

Plazo de presentación de solicitudes para el proceso de selección

La documentación debe presentarse en el improrrogable plazo máximo de 45 días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en la web del Auditori (www.auditori.cat) y en www.muvac.com. La fecha límite se publicará en ambas webs.

Pasados estos días se publicará en la web del Auditori (www.auditori.cat) el calendario del procedimiento.

Listas de personas admitidas y excluidas (provisional y definitiva)

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Departamento de Recursos Humanos del Auditori publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas en la web www.auditori.cat.

Las personas aspirantes podrán formular las alegaciones que consideren convenientes en el plazo de diez días hábiles (en el caso de procesos de selección urgentes será de cinco días hábiles) a contar desde el día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas.

En el caso de que una persona aspirante no aparezca ni en la lista provisional de admitidos ni en la de excluidos, para formular la reclamación correspondiente deberá acompañarla de una copia de la solicitud presentada.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las posibles incidencias, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en la web www.auditori.cat.

La lista definitiva de las/los candidatos/as admitidos/as, así como los sucesivos anuncios de la convocatoria, se publicarán en la web del Auditori (www.auditori.es)

4- Características del proceso selectivo

El proceso constará de las siguientes fases:

1ª fase – Valoración de méritos, mediante grabación audiovisual y cv.

La comisión de Preselección estará formada por los siguientes miembros:

Presidente: Gerente de la OBC o persona en quien delegue

Vocal: Director Titular, o persona en quien delegue

Vocal: Concertino, o persona en quien delegue

Vocales músicos: el solista de la sección

un máximo de dos solistas de secciones afines

un máximo de dos músicos de la sección de la cual se convoca la plaza

Secretario/a: Jefe/a de Servicios Jurídicos o persona en quien delegue

Las personas que participen en el proceso como candidatos no podrán formar parte de ninguna comisión y deberán delegar en una persona de la misma categoría.

No será miembro de la comisión, pero estará presente en el proceso de preselección, con voz pero sin voto, un/a representante del Comité de Empresa de L'Auditori. Por este motivo, el Comité de empresa designará una persona titular y una persona suplente.

Los méritos se regirán por el siguiente baremo:

- Experiencia profesional y formación (5 puntos). Sólo se valorará la experiencia y formación acreditadas documentalmente mediante títulos, contratos de trabajo y/o certificados de empresa o programas de mano.
- Grabación audiovisual (5 puntos)

Los aspirantes con una puntuación inferior a 5 puntos quedarán excluidos y no pasarán a la segunda fase del proceso selectivo.

La lista de candidatos que superen la primera fase se publicará en la web del Auditori (www.auditori.cat).

Los profesores músicos de la OBC con relación laboral indefinida accederán directamente a la siguiente ronda de la audición presencial.

2ª fase- Audición presencial

La audición tendrá lugar en el Auditori de Barcelona (c/ Lepant, 150).

Los aspirantes tocarán con el instrumento que usarían si se incorporaran a la orquesta. La afinación de la orquesta es 442.

El proceso de selección estará formado por un máximo de 3 rondas. La primera ronda consistirá en interpretar, detrás de una cortina para garantizar el anonimato, el concierto y los solos orquestales estipulados en el Anexo 2 para esta fase y escogidos el mismo día de la prueba.

En la primera ronda, acabadas las interpretaciones de todos/as los/as participantes, cada miembro de la Comisión de selección calificará a los/las candidatos/as, con un voto secreto, como apto o no apto.

Mediante la aplicación de la fórmula siguiente, los votos aptos de cada participante darán lugar a una puntuación entre el 1 y el 10. La fórmula es la siguiente:

Número de votos con resultado "apto" x 10

Puntuación= -----

Número de votos emitidos

Pasarán a la segunda ronda todos/as los/as candidatos/as que obtengan una puntuación superior a los 5 puntos.

La segunda ronda y tercera, ya sin cortina, consistirán en interpretar los pasajes o solos de orquesta que se determinan en el apartado correspondiente del Anexo 2, escogidos el mismo día de la prueba.

La realización de la segunda y la tercera ronda seguirá el mismo procedimiento que la primera: los/las participantes interpretarán los pasajes correspondientes y, acabadas todas ejecuciones, cada miembro de la Comisión de selección calificará en secreto a los/las candidatos/as como apto/a o no apto/a. Mediante la aplicación de fórmula, los votos aptos de cada participante darán lugar a una puntuación entre el 1 y el 10. La fórmula es la siguiente:

Número de votos con resultado "apto" x 10

Puntuación= -----

Número de votos emitidos

Sólo los candidatos/as que obtengan una puntuación superior a los 6 puntos superarán la segunda ronda y, posteriormente, la tercera.

La Comisión de selección publicará por orden de puntuación la relación de aspirantes que hayan obtenido la calificación mínima exigida (6 puntos) para superar el proceso de selección por orden de puntuación. Esta última puntuación será la definitiva que determinará el resultado del proceso selectivo.

Con carácter general, y en relación a las pruebas objeto de esta convocatoria, el Presidente de la Comisión de selección orientará al resto de miembros de la Comisión de selección en relación a los criterios sobre el nivel mínimo que deben alcanzar los candidatos, de acuerdo con las necesidades y objetivos de la Orquesta.

La Comisión de selección podrá convocar a los aspirantes para la realización de una prueba y / o entrevista para valorar las características personales de adecuación al puesto de trabajo. En caso de realizarse esta convocatoria, tendrá carácter obligatorio y se valorará hasta un máximo de 10 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos. En ningún caso, esta puntuación puede variar el orden de prelación establecido en la última ronda de audiciones.

5. Resultado del proceso selectivo

Acabada la calificación de los aspirantes, la Comisión de selección publicará en www.auditori.cat una lista con la relación de aspirantes por orden de puntuación de mayor a menor.

En caso de Empate en la puntuación final, se realizará una mediana aritmética con las notas de todas las pruebas para determinar el orden definitivo; si este persiste optará por el candidato de nacionalidad de un Estado de la Unión Europea, o por los que sean cónyuges de los nacionales de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, o por el candidato de otro Estado al que, en virtud del tratado internacional celebrado por la UE y ratificado por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos que estos se encuentran definidos en el tratado constitutivo de la Comunidad Europea. En caso de continuar persistiendo, se optará por el candidato / a de mayor edad. Si finalmente no se ha podido dirimir el empate, el voto del Presidente será de calidad.

Los aspirantes propuestos por la Comisión de selección presentarán en las oficinas de la Orquesta (c / Lepanto, 150), dentro del plazo de 20 días naturales a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos que se les pidan.

Si dentro del plazo, y salvo los casos de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán nulas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas.

La incorporación se efectuará siempre que se haya obtenido, en caso de necesitarlo, el correspondiente permiso de trabajo y residencia en España. En este caso la incorporación se realizaría en el momento de la obtención de estos permisos sin que la orquesta tenga responsabilidad económica por este hecho. En el momento de su incorporación a la orquesta el candidato deberá demostrar el conocimiento del catalán y el castellano. En caso de que el aspirante no tenga un dominio suficiente del idioma catalán y / o castellano, deberá comprometerse a adquirirlo en un plazo de dos años.

Los gastos de desplazamiento y estancia en Barcelona irán a cargo de los concursantes. Asimismo, la orquesta no se compromete a proporcionar a los candidatos ninguna sala de estudio con carácter previo a las pruebas.

6. Comisión de selección

La Comisión de selección estará formada por los miembros siguientes:

| | |
|-------------|---|
| Presidente: | Director Titular de la OBC o persona en quien delegue |
| Vocal: | Gerente de la OBC o persona en quien delegue |
| Vocal: | Concertino de la OBC o persona en quien delegue |
| Vocales: | Músicos de la OBC de la familia del instrumento objeto de la convocatoria |
| Vocales: | Los solistas y asistentes de la OBC |

Vocales: 18 tuttis del resto de secciones de la familia del instrumento objeto de la convocatoria
Secretaria: Jefa de los Servicios Jurídicos, o persona en quien delegue

Podrán ser vocales igualmente el Director del Auditori, un representante de la Generalitat de Catalunya, un representante del Ajuntament de Barcelona y/o un músico invitado de prestigio internacional del instrumento del cual se convoque la plaza.

No será miembro de la Comisión, pero estará presente en el proceso de selección, con voz, pero sin voto, un representante sindical del Auditori designado por el Comité de Empresa. El Comité de Empresa designará un titular y un suplente para este proceso de selección.

La Comisión de Selección podrá determinar la incorporación de asesores especialistas. Estos asesores, con voz, pero sin voto, podrán participar en todas o algunas de las pruebas y se limitarán al ejercicio de las especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión.

La Comisión de selección podrá excluir del proceso selectivo cualquier persona participante que realice alguna conducta contraria a la buena fe orientada a desvirtuar los principios de equidad e igualdad u otros comportamientos que alteren el normal desarrollo de cualquiera de las fases establecidas en la convocatoria.

La Comisión de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del/de la presidente/a y del/ de la secretario/a y de al menos la mitad (mayoría) de sus miembros, sean titulares o suplentes.

7. Recursos

Los actos y resoluciones de la Comisión de Selección se pueden recurrir por las personas interesadas mediante recurso de alzada ante el Gerente del Consorci de L'Auditori i l'orquestra en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación o publicación.

Contra estas bases se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Comisión Ejecutiva en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación o bien recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente de la su publicación ante la jurisdicción contencioso administrativa.

ANEXO 1

MODELO DE INSTANCIA .- ASISTENTE DE VIOLONCHELO DE LA OBC

| | | | |
|--------------------|--|--------------|--|
| Apellidos | | Nombre | |
| DNI o pasaporte | | Nacionalidad | |
| Residente en | | Calle | |
| N.º | | CP | |
| País | | Teléfono | |
| Correo electrónico | | | |

EXPONGO

Que deseo participar en el proceso de selección de la bolsa de trabajo de Profesores Superiores de Música (*tutti*) de la Orquesta Sinfónica de Barcelona y Nacional de Cataluña (OBC), optando al puesto o puestos anteriormente indicados, y acepto el contenido de las bases que regulan la convocatoria.

Que reúno los requisitos exigidos y presto declaración jurada de que los datos expresados en mi currículum vitae académico y profesional, con indicación de mis títulos y méritos, así como de los trabajos realizados, son ciertos y de que dispongo de la acreditación oficial correspondiente.

De conformidad con lo expuesto,

SOLICITO

Que sea admitida mi candidatura.

Firmado:

ANEXO 2

REPERTORIO ORQUESTAL

1ª fase: grabación audiovisual

BACH: Un preludio a escoger de las suites 4ª, 5ª o 6ª

BEETHOVEN: Sinfonía núm. 5

2o movimiento: del compás 1 al 10; de 21 comp. después de la letra A a 18 antes de B; de 20 comp. después de la letra B a 7 antes de C; de la letra C a 10 comp. después de C

ATENCIÓN : Es obligatorio grabar estos fragmentos; en caso contrario no podrá ser preseleccionado.

2ª fase: audición presencial

1a ronda (con cortina)

- a) **HAYDN: Concierto en Re.** Primer movimiento y cadencia
- b) Fragmentos indicados en la segunda fase de las obras siguientes:

BEETHOVEN: Sinfonía nº 5

SMETANA: La novia vendida

STRAUSS: Don Juan

2ª ronda (sin cortina)

- a) Primer movimiento de un concierto a escoger por el candidato
- b) Fragmentos orquestales

BARTÓK: Concierto para orquesta

V Finale: del compás 292 al 318

BEETHOVEN: Sinfonía nº 5

2º movimiento: del compás 1 al 10; de 21 comp. Después de letra A a 18 antes de letra B; de 20 compases después de letra B a 7 antes de letra C; de letra C a 10 compases después de C

BEETHOVEN: Sinfonía nº 8

3r movimiento: trio del compás 45 al 78

BRAHMS: Sinfonía nº 2

2º movimiento: del compás 1 al 15

BRAHMS Sinfonía nº 3

3r movimiento: del compás 1 al 39

DEBUSSY: La Mer

De 2 compases antes del número 9 a 7 compases después del número 9. Las cuatro voces.

MAHLER: Sinfonía nº 4

1r movimiento: del compás 11 al 27 y del compás 322 al 335

MENDELSSOHN: Sueño de una noche de verano

Scherzo: de la letra N a un compás después de la letra O

MOZART: Sinfonía nº 40

1r movimiento.: del compás 111 al 138; del compás 191 al 217 y del 276 al 284
4º movimiento: del compás 49 al 70; del compás 153 al 205; del compás 229 al 246; del compás 290 al final.

SMETANA: La novia vendida

Obertura: del compás 1 a 5 compases después de la letra D

STRAUSS: Don Juan

Del compás 1 al 8 y de la letra A a 27 compases después de A

STRAUSS: Ein Heldenleben:

Del compás 1 a 4 compases después del nº de ensayo 2

TXAIKOVSKY: Sinfonía nº 6

2º movimiento: del compás 1 al 24

VERDI: Requiem.

Nº 3 Ofertorio: del compás 1 al 28

3ª fase. Solos orquestales

BEETHOVEN: Prometheus. Música de ballet. Adagio y Andante quasi allegretto

BRAHMS: Concierto per a piano nº 2. 3r movimiento

ROSSINI: Guillem Tell. Obertura

SHOSTAKÓVICH: Sinfonía nº 1 Última página de la obra, Largo

SUPPÉ: Mañana, tarde y noche en Viena. Obertura